


Министерство просвещения Российской Федерации
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 18»
(МОУ «Начальная школа № 18»)

155912. Ивановская область, г. Шуя, ул. 2-я Первомайская, д.20, тел. 3-08-15, e-mail: shuya.school18@yandex.ru
ИНН 3706007620, КПП 370601001, ОГРН 1023701390767

Утверждаю
Директор МОУ «Начальная школа № 18»
 Бурчилова А.Л.
Приказ № 2-ОД от 10.01.2023 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МОУ «Начальная школа № 18» на 2023 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ «Начальная школа № 18» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ «Начальная школа № 18», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МОУ «Начальная школа № 18».

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ «Начальная школа № 18» (далее – образовательное учреждение, ОУ);
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022 год»	январь 2023 г.	Директор
1.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	январь 2023 г.	Директор
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь 2023 г.	Директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов ОУ; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	В течение года	Зам. директора
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель - август	Заместители директора по УВР
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, администрация ОУ
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Директор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение родительских собраний. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	февраль-март	Директор ОУ, зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ОУ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОУ, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Ответственный за ведение школьного сайта

3.4.	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение мероприятий, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.3.	Уроки Интернет-безопасности	В течение года	Классные руководители
5. Работа с педагогами			
5.1.	Совещания по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, ВР
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, ВР
6. Работа с родителями и общественностью			
6.1.	Подготовка Публичного доклада ОУ.	сентябрь	Директор, зам.директора
6.2.	Размещение на сайте ОУ Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	сентябрь	Ответственный за ведение школьного сайта
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор
6.4.	Круглый стол с участием администрации ОУ и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика ОУ».	Декабрь	Директор, антикоррупционная комиссия,
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	День открытых дверей ОУ для родителей	октябрь	Заместители директора
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Май, октябрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия

7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение года	Директор
8.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	январь	Директор
8.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, гл. бухгалтер, антикоррупци онная комиссия
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал	В течение года	Директор, зам. директора по УВР